

BELLEVUEHALLERNE

Den Erhvervsdrivende Fond, Vestre Strandallé 170, 8240 Risskov

29 63 05 88 (Vagttelefon)
e-mail:bellevuehallerne@vri.dk

Dette er både kontrakt og ordensregler for benyttelse af vores selskabslokaler.

Du skal indtaste dine kontakt-oplysninger på www.vri.dk under ”Bellevuehallen” og ”Selskabslokaler” så fremsender vi på mail faktura for den pågældende dato og tidsrum.

Du bekræfter både denne kontrakts betingelser og ordensregler med din indtastning af kontakt-oplysninger samt ved betalingen af den fremsendte faktura.

Aftalen er først endelig og lokalet reserveret, når lejen er betalt.

Såfremt lejemålet afbestilles senere end 3 måneder før det anførte starttidspunkt for arrangementet er lejeren forpligtet til at betale kompensation på 30 % af det aftalte lejebeløb. Ved afbestilling senere end 1 måned før det anførte starttidspunkt tilbagebetales ingen del af det indbetalte beløb.

Lejen omfatter de anførte møde- og selskabslokaler, køkken (anretning) med service, toiletter og adgangslokaler.

Lokalerne ligger i en idrætshal og lejer må tåle, at der evt. afvikles idræt i hallerne, hvilket medfører trafik i adgangslokalerne.

Ordensregler ved benyttelse af lokalerne:

Lejeren skal generelt indordne sig under de ophængte ordensregler (eksemplar kan udleveres) for brug af lokalerne.

Ro og orden:

Der skal udvises fornøden hensyn til både de øvrige brugere af idrætshallerne og de ydre omgivelser.

Der må IKKE spilles musik for åbne vinduer og døre. Og efter kl. 01.00 i det hele taget.

Der er særlige regler for musik og indstilling af lyden af dette. Kan ses på side 3.

Lokalerne skal afleveres rengjorte inden lejemålets ophør(se kontrakt for tidspunkt), hvilket vil sige:

Oprydning/rengøring på 1. sal:

1. bordene tørres af med sæbevand og sættes sammen to og to, og placeres ude ved væggen.
2. stolene stables á 10 styk og placeres ude ved væggen.
3. gulvet fejes og vaskes. Der er fremlagt gulvsæbe og kun dette må anvendes.

Rengøring af forhal og trappe:

Gulvet fejes og vaskes.

Oprydning/rengøring i køkkenet:

1. der skal vaskes op og service skal sættes på plads.
2. kaffemaskinen tømmes for kaffe og filterposer.
3. ovne og bradepander skal rengøres.
4. affald skal pakkes i sorte plastiksække og placeres i containerne.
5. tomme vinflasker mm. placeres i flaskecontainer ved P-pladsen.
6. gulvet vaskes.

Toiletter:

De 2 toiletter i forhallen er rengjort ved lejemålets overtagelse. Lejeren får udleveret nøgler til disse 2 toiletter. Disse 2 toiletter skal afleveres rengjort ved lejemålets ophør.

Kørsel i bil:

NB! Der kan køres ind til indgangen i bil for aflæsning af varer, men der må under ingen omstændigheder parkeres på brandvejen, hverken før, under eller efter festen... Brud på dette vil blive anmeldt til politiet.

Slukke og låse:

Husk at slukke alle lys, lukke vinduer og låse yderdøren, når lokalerne forlades.

Spiritusbevilling:

Der må ikke forhandles øl, vin eller spiritus i de lejede lokaler ej heller i lukkede selskaber.

Brug af fadølsanlæg:

Såfremt man ønsker udskænkning af fadøl, skal lejeren benytte det allerede opstillede anlæg. Anlægget er opstillet af Ceres og der må alene udskænkes Ceres-øl fra anlægget købt i Bellevuehallernes Café Suverän. Levering aftales med hallens personale.

Husk selv at medbringe karklude, gulvklude, rengøringsmiddel, opvaskemiddel, og viskestykker til brug for den forudsatte oprydning og rengøring.

Lejeren er erstatningspligtig for eventuelle skader på lokaler og inventar. Manglende overholdelse af rengøring vil blive faktureret til timepris.

Lejerens betaling af den aftalte leje betragtes samtidig som tidligere nævnt som en accept af ovennævnte vilkår.

Vi håber du/I får en god dag og fest!

Søren Schjødt
Administrativ Leder
23 39 18 84 eller **Vagt-telefon 29 63 05 88**
bellevuehallerne@vri.dk

Intet er som en god fest, hvor vært og gæster morer sig og måske danser til god musik.

Men lige så ærgerligt er det (som nabo til gildesalen), ikke at kunne få nattero.

For at alle kan være glade, er der i denne gildesal monteret elektronisk støjbegrænsning, som kortvarigt afbryder stikkontakterne, hvis forholdene kræver det.

Vær derfor helt opmærksom på hvordan dette virker:

Ved festens påbegyndelse;

- 1: Tænd det medbragte musikanlæg og vælg om muligt en CD med rigelig bas/trommeeffekt.
- 2: Sørg for, at alle døre og vinduer er lukkede
- 3: Der skrues langsomt op for volumenkontrol (styrke) på forstærker/radio, indtil flashblink i salen begynder at blinke. Skru igen ned til et niveau, hvor flash-blinket stopper med at blinke.
- 4: Observer indstillingen på volumenknappen (styrke/tal). Dette er max. styrkeniveauet for musikafspilning med lukkede døre og vinduer.
- 5: Skru ned for musikanlægget.
- 6: Åben døren i gildesalen.
- 7: Vent Ca. 40 sekunder.
- 8: Gentag da punkt 3.
- 9: Gentag også punkt 4
- 10: Nu har du fundet max. styrkeniveauet for at spille musik for åbne vinduer.

OVERSKRIDES DE NÆVNTE NIVEAUER, OG IGNORERES FLASH-BLINKENE I EN LIDT LÆNGERE PERIODE, BLIVER STRØMMEN TIL MUSIKANLÆGGET AFBRUDT

Skulle det ske, at strømmen afbrydes som nævnt, og musikanlægget helt afbrydes, vent ca. 1. minut til strømmen bliver genindkoblet og husk derefter at skrue ned.

HUSK DERFOR at holde døre og vinduer til salen lukkede, når der spilles højt

Må vi ønske en rigtig god fest

Med venlig hilsen
Bellevue Hallerne