

# Den erhvervsdrivende fond Bellevue- hallerne

Vestre Strandallé 170, 8240 Risskov  
CVR-nr. 26 77 43 49

## Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmøde, d.  
12.06.26

Peter Bredal

Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 27

---

## Fonden

---

Den erhvervsdrivende fond Bellevue-hallerne  
Vestre Strandallé 170  
8240 Risskov  
Hjemsted: Aarhus kommune  
CVR-nr.: 26 77 43 49  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Bestyrelse

---

Peter Bredal, formand  
Torben Rask Nielsen  
Bo Larsen  
Michael Holm  
Steen Stavnsbo

---

## Revision

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Den erhvervsdrivende fond Bellevue-hallerne.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Risskov, den 12. juni 2026

**Bestyrelsen**

Peter Bredal  
Formand

Torben Rask Nielsen

Bo Larsen

Michael Holm

Steen Stavnsbo

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Den erhvervsdrivende fond Bellevue-hallerne

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den erhvervsdrivende fond Bellevue-hallerne for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 12. juni 2026

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Casper Jensby  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne36181

### Væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fond Bellevue-Hallerne har til formål ved udlejning af Bellevuehallerne at skabe så gode forhold som muligt for idræt, ungdom og lignende kulturelt arbejde i Vejlbyskoven uden at tilstræbe økonomisk fortjeneste.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 389.615 mod DKK 165.228 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 3.035.274.

Resultatet er positivt påvirket af, at fonden i oktober 2024 ophørte med at drive Café Suverän, hvorefter denne drives af ekstern part i fondens lokaler.

Bestyrelsen arbejder endvidere på en udvidelse af Bellevuehallerne's faciliteter.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Fondens uddelingspolitik

Det er fondens formål at drive Bellevuehallerne, så der skabes gode rammer for idræt og andre kulturelle sammenhænge. Derfor har fonden ikke som sådan en uddelingspolitik.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.3*

Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note 8 om interesserforbundne parter.

### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges. Bestyrelsesmedlemmerne er frivillige og udpeges ifølge vedtægterne af andre foreninger for en 2-årig periode, og udvælges på baggrund af kompetencer. Endvidere indgår der eksterne medlemmer i bestyrelsen.

### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

### *Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.6*

Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Denne anbefaling følges. Næstformanden udpeges dog for 2 år ad gangen.

#### *Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke, da fonden ikke har fastsat en aldersgrænse.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Denne anbefaling følges, idet der ikke udbetales vederlag til bestyrelsen.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Peter Bredal

Alder og køn: 59 år, mand

Stilling: Bankdirektør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 21.05.2007

Særlige kompetencer: Bankdirektør i lokalforankret bank. Stor indsigt i sport, både professionelt samt på basis af frivilligt foreningsarbejde.

Øvrige ledelseshverv: Frivilligt bestyrelsesarbejde i foreningsregi.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Torben Rask Nielsen

Alder og køn: 59 år, mand

Stilling: Centerleder

Dato for indtræden i bestyrelsen: 31.03.2023

Særlige kompetencer: Ejendomsmægler i lokalområdet, træner og leder i mange år baseret på frivilligt foreningsarbejde.

Øvrige ledelseshverv: Frivilligt bestyrelsesarbejde i foreningsregi

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bo Larsen

Alder og køn: 59 år, mand

Stilling: Chief Communication Officer

Dato for indtræden i bestyrelsen: 31.03.2023

Særlige kompetencer: Projektering og projekt salg, M&A, ledelse af organisationer, restrukturering.

Øvrige ledelseshverv: Professionelt og frivilligt bestyrelsesarbejde

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Michael Holm

Alder og køn: 68 år, mand

Stilling: Bestyrelsesformand for Systematic A/S

Dato for indtræden i bestyrelsen: 31.03.2023

Særlige kompetencer: Ledelse, strategi, innovation og corporate governance

Øvrige ledelseshverv: Diverse bestyrelsesposter, herunder i Købmand Herman Sallings Fond, Fonden for Aarhus Støtter Håndbolden m.fl.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Steen Stavnsbo

Alder og køn: 62 år, mand

Stilling: Direktør og professionelt bestyrelsesmedlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 31.03.2023

Særlige kompetencer: Finansiering, udvikling og planlægning af byggeri, kommunale planprocesser, bestyrelsesarbejde og frivilligt foreningsarbejde, strategi, governance og ledelse.

Øvrige ledelseshverv: Direktør og bestyrelsesmedlem i en række virksomheder

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

## Resultatopgørelse

Note	2025 DKK	2024 DKK
	<b>7.089.224</b>	<b>6.766.658</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>		
1 Personaleomkostninger	-5.642.309	-5.583.191
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>1.446.915</b>	<b>1.183.467</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-628.343	-634.970
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>818.572</b>	<b>548.497</b>
Finansielle omkostninger	-320.443	-338.592
<b>Resultat før skat</b>	<b>498.129</b>	<b>209.905</b>
Skat af årets resultat	-108.514	-44.677
<b>Årets resultat</b>	<b>389.615</b>	<b>165.228</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	389.615	165.228
<b>I alt</b>	<b>389.615</b>	<b>165.228</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	11.234.745	11.731.788
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	497.681	628.980
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>11.732.426</b>	<b>12.360.768</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>11.732.426</b>	<b>12.360.768</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	413.090	255.011
	Andre tilgodehavender	607.796	975.764
	Periodeafgrænsningsposter	57.556	49.982
2	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.078.442</b>	<b>1.280.757</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.017.019</b>	<b>6.664</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.095.461</b>	<b>1.287.421</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>13.827.887</b>	<b>13.648.189</b>

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	2.735.274	2.345.659
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.035.274</b>	<b>2.645.659</b>
	Hensættelser til udskudt skat	180.158	71.644
3	Andre hensatte forpligtelser	642.105	561.230
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>822.263</b>	<b>632.874</b>
4	Gæld til realkreditinstitutter	4.494.568	4.661.043
4	Anden gæld	3.726.390	3.979.541
4	Periodeafgrænsningsposter	118.725	126.146
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>8.339.683</b>	<b>8.766.730</b>
4	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	324.354	274.446
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	200.594
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	68.300	60.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	265.512	251.470
	Deposita	341.935	338.304
	Anden gæld	353.498	202.085
	Periodeafgrænsningsposter	277.068	276.027
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.630.667</b>	<b>1.602.926</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>9.970.350</b>	<b>10.369.656</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>13.827.887</b>	<b>13.648.189</b>
5	Eventualforpligtelser		
6	Andre forpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8	Interesseforbundne parter		

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25			
Saldo pr. 01.01.25	300.000	2.345.659	2.645.659
Forslag til resultatdisponering	0	389.615	389.615
Saldo pr. 31.12.25	300.000	2.735.274	3.035.274

	2025	2024
	DKK	DKK

### 1. Personaleomkostninger

Lønninger	4.973.566	5.029.240
Pensioner	530.314	426.975
Andre personaleomkostninger	138.429	126.976

I alt	5.642.309	5.583.191
-------	-----------	-----------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	12	12
--	----	----

Der udbetales ikke vederlag til ledelsen.

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

### 2. Tilgodehavender

Tilgodehavender, der forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb	232.356	253.805
--	---------	---------

Saldoen vedrører slutafregning af lokaletilskud og indgår i andre tilgodehavender.

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

### 3. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

Langfristede forpligtelser	642.105	561.230
I alt	642.105	561.230

Det hensatte beløb fremkommer ved, at brugerne af hallerne indbetaler et beløb, der hensættes til senere renovering af gulvene i hallerne.

### 4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Gæld til realkreditinstitutter	166.933	3.821.964	4.661.501	4.826.226
Anden gæld	150.000	3.106.300	3.876.390	4.081.383
Periodeafgrænsningsposter	7.421	89.041	126.146	133.567
I alt	324.354	7.017.305	8.664.037	9.041.176

### 5. Eventualforpligtelser

#### Garantiforpligtelser

Fonden har afgivet en garanti på t.DKK 206 overfor samarbejdspartner.

## 6. Andre forpligtelser

Fonden har indgået huslejekontrakt med en opsigelsesperiode på 3 måneder. Forpligtelsen i en eventuel opsigelsesperiode udgør t.DKK 20.

## 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 4.662 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 11.235.

Fonden har udstedt skadeløsbrev på i alt t.DKK 1.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 11.235. Skadeløsbrevet på i alt t.DKK 1.000 er deponeret til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitutter, der pr. 31.12.25 udgør et positivt indestående på t.DKK 1.009.

## 8. Interesseforbundne parter

Fonden anvender Djurslands Bank som bankforbindelse, hvori bestyrelsesmedlem Peter Bredal er ansat som bankdirektør. Forretningsomfanget omfatter sædvanlig kassekredit samt garantistillelse. Alle transaktioner er indgået på markedsvilkår.

## 9. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

## 9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**9. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	5-50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-20	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**Skat af årets resultat**

Fonden er skattepligtig efter bestemmelserne i Selskabslovens §1, stk. 1, nr. 6. Fonden vil således kun være skattepligtig af indtægt ved erhvervsmæssig virksomhed.

**9. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## 9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Uddelinger

Fonden foretager ingen uddelinger.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende gulvfond i hallerne. Beløbet skal anvendes til etablering af nyt gulv i hallerne.

### Aktuelle og udskudte skatter

Fonden er skattepligtig efter bestemmelserne i Selskabslovens §1, stk. 1, nr. 6. Fonden vil således udelukkende være skattepligtig af indtægt ved erhvervs-mæssig virksomhed.

## 9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steen Stavnsbo

### Bestyrelse

Serienummer: bd9d44a7-063c-469d-850e-28cf07e83b9d

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-06-15 07:47:43 UTC



## Peter Bredal

### Bestyrelse

Serienummer: 037431d1-aef5-4a09-90d4-104b686a10cb

IP: 194.239.xxx.xxx

2026-06-15 07:50:49 UTC



## Peter Bredal

### Dirigent

Serienummer: 037431d1-aef5-4a09-90d4-104b686a10cb

IP: 194.239.xxx.xxx

2026-06-15 07:50:49 UTC



## Michael Holm

### Bestyrelse

Serienummer: c5ba9a0a-eb59-4594-b3a6-50948d2577de

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-06-15 08:19:39 UTC



## Torben Rask Nielsen

### Bestyrelse

Serienummer: be4bf9db-3736-4c66-85b4-4484dc0dc767

IP: 80.209.xxx.xxx

2026-06-15 08:20:39 UTC



## Casper Jensby

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: ea3dda9b-3960-48d0-964c-624aed802324

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-06-15 14:20:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6ET5E-GZDS0-LX647-PE30P-WGKNY-H6ZLE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PEÑEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Bo Larsen**

**Bestyrelse**

Serienummer: 761e3cd9-3d47-4d4b-a53e-5473365f4206

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-06-16 06:23:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6ET5E-GZDS0-LX647-PE3OP-WGKNY-H6ZLE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.